

**JyväskyläDno-2025-4961****Sivutoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, urdu oma äidinkieli****Valmistelijat / lisätiedot:**

Pia Bärlund, palvelupäällikkö, pia.barlund@jyvaskyla.fi
Kirsi Martikainen, henkilöstösihteeri, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen määräaikainen sivutoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 21.11.-8.12.2025. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kieli- ja kulttuuriryhmien opetus. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen luokanopettajan, erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai kielten opettajan kelpoisuus. Mikäli hakijan äidinkieli on muu kuin suomi, tulee suomen kielen olla vähintään YKI5 tasolla. Kelpoisuusehdon täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävään voidaan huomioda hakija, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito.

Tehtäviin kuuluu opettaa urdua omana äidinkielenä sitä puhuville esi- ja perusopetusikäisille oppilaille. Opetus annetaan perusopetuksen opetussuunnitelman liitteen 3 mukaan. Opetusta annetaan 2 tuntia viikossa Kortepohjan päiväkotikoululla. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: "Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä ja ymmärrystä kielitietoisesta opetuksesta ja suomalaisesta koulujärjestelmästä. Hakijan äidinkielen on oltava urdu".

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 9 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehtoa ei täyttänyt kukaan hakijoista. Haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa. Haastattelut pidettiin 18.12.2025. 4 haastattelua pidettiin läsnä ja yksi haastattelu TEAMS-haastatteluna. Haastattelun suoritti Pia Bärlund.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen Shumila Ashrafin määräaikaiseen oman äidinkielen (urdu) sivutoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 7.1.2026 – 30.6.2026. Virantoimitus alkaa 7.1.2026.

Shumila Ashrafin on valmistunut kotimaassaan erityisopettajaksi ja hänellä on monipuolinen työkokemus opetustehtävissä Pakistanissa. Hakija oli perehtynyt myös oman äidinkielen opetuksen järjestelmään Suomessa. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Shumila Ashraf on tehtävään sopivin.

Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.



Tehtävässä käytetään kolmen kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhaltijapäätöksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen KM Rahina Khanin Mikäli valinta raukeaa tai tehtävään valittu ei ota tehtävää vastaan, tehtävään varasijalle valittu tulee valituksi tehtävään.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Pia Bärlund, palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 22.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä

19.12.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.